



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.กุแหระ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๙๓๐

ที่ นค.พ๑๘๐๑/

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกิจการตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขายทราบ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว และได้มีผู้มาขอใบอนุญาต ประกอบกิจการตลาดจำนวน ๑ ราย จึงได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุปรียา สุขชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางธิดา สุตะระ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวุฒิพงศ์ สมจริง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุจิต ชำนาญกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

แบบฟอร์มข้อมูลตลาดนัดชุมชน

ที่	ชื่อตลาด	ชื่อเจ้าของตลาด	ที่ตั้งตลาด	เบอร์โทรศัพท์	วัน เวลา ทำการ	จำนวนผู้ค้า (แผง)	จำนวนผู้ซื้อในตลาด (คน/วัน)
๑.	ตลาดนัดคุนหมิง	นางสาวภัทรพร พลชัย	เลขที่ ๒๐๘/๑ หมู่ที่ ๑ ต.กุआระ อ. พงใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐	๐๘ ๙๒๑๐ ๓๓๓๑	วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี	๓๐	๒๕๐ คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.กุสุมาลย์ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๕๓๐

ที่ นศ ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติตรวจประเมินตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๕๖ และได้มีผู้มาขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดจำนวน ๑ ราย นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด ขออนุมัติการตรวจประเมินตลาดนัดคุณหญิง เพื่อพัฒนาตลาดสด ให้ได้มาตรฐาน เป็นตลาดที่สะอาด ปลอดภัย และช่วยคุ้มครองผู้บริโภค โดยกำหนดตรวจประเมินในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ตลาดนัดคุณหญิง เลขที่ ๒๐๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และได้จัดส่งระเบียบหลักเกณฑ์การตรวจประเมินตลาดมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารในฉบับนี้

ลงชื่อ

(นางสุปรียา สุขชะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางธิดา สุตะระ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายวุฒิพงศ์ สมจริง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว ☒ เห็นควรอนุมัติ
() ไม่เห็นควรอนุมัติ

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายสุจิต ชำนาญกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบหลักเกณฑ์ของตลาด

๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป

- ๑.๑ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ รกรุงรัง หรือกีดขวางทางเดิน
- ๑.๒ ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- ๑.๓ มีน้ำสะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ

๒. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย

- ๒.๑ มีที่รองรับมูลฝอยสาธารณะที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ และทำความสะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๒ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาด บริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับขยะมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย

๓. ด้านการจัดการน้ำเสีย

- ๓.๑ ตลาดบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง
- ๓.๒ มีระบบระบายน้ำเสียที่สามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน

๔. ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ภายในห้องส้วมไม่มีกลิ่นเหม็นและมีการระบายอากาศดี
- ๔.๒ ระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะ ไม่ชำรุด และมีท่อระบายอากาศ
- ๔.๓ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรคไม่ให้เกิดและก่อความรำคาญ
- ๔.๔ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของตลาด
- ๔.๕ มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ
- ๔.๖ มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า

- ๕.๑ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนด
- ๕.๒ ผู้ขายแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและใช้วาจาสุภาพ

๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ขายและผู้ซื้อ

- ๖.๑ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ
- ๖.๒ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด
- ๖.๓ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.กุแหระ อำเภอฟุ่่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๙๓๐

ที่ นศ ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของกิจการตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

ตามที่สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกิจการตลาดคุณหญิง โดยข้อมูลประกอบด้วย สุขลักษณะทั่วไป การจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านผู้จำหน่าย และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว จึงได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุปรียา สุขชะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางธิดา สุตชะระ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวุฒิพงศ์ สมจริง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุจิต ชำนาญกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

ข้อมูลพื้นฐานของกิจการตลาด

๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป

๑.๑ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ รกรุงรัง หรือกีดขวางทางเดิน



๑.๒ ๑.๒ ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร



๑.๓ มีน้ำสะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ



๒. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย

๒๑. มีที่รองรับมูลฝอยสาธารณะที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ และทำความสะอาดอยู่เสมอ



๒.๒ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาด บริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับขยะมูลฝอย
สาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย



๓. ด้านการจัดการน้ำเสีย

๓.๑ ตลาดบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง

๓.๒ มีระบบระบายน้ำเสียที่สามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน



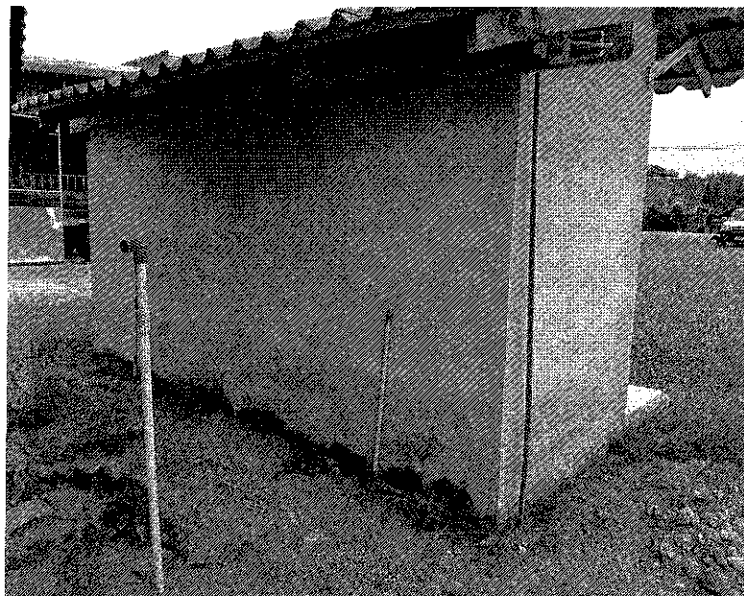
๔. ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ภายในห้องส้วมไม่มีกลิ่นเหม็นและมีการระบายอากาศดี

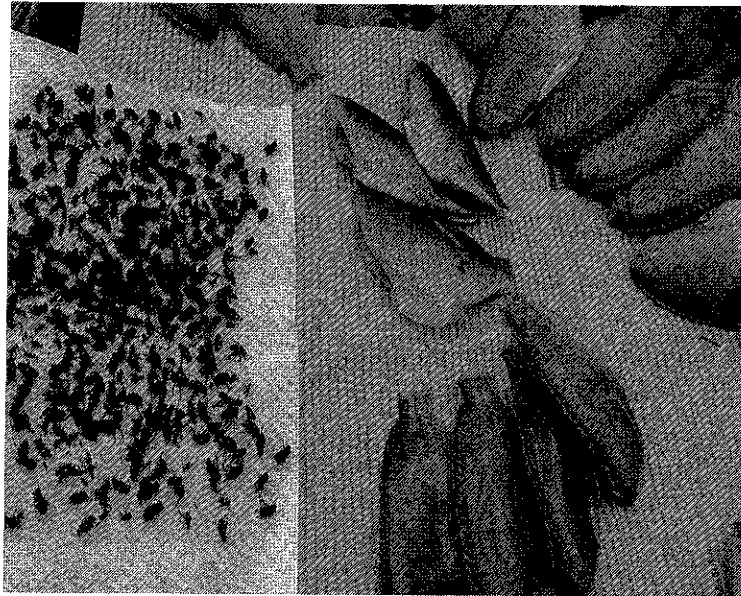




๔.๒ ระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะ ไม่ชำรุด และมีที่ระบายอากาศ



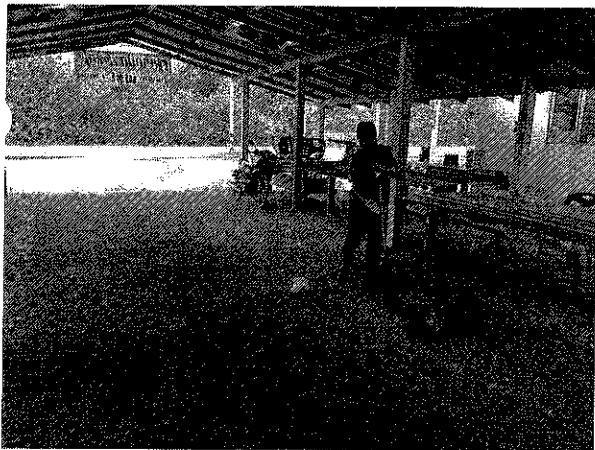
๔.๓ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรคไม่ให้รบกวนและก่อความรำคาญ



๔.๔ มีผู้ดูแลและรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของตลาด

นางกมลภรณ์ ไหมทอง เป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาดภายในตลาด

๔.๕ มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ

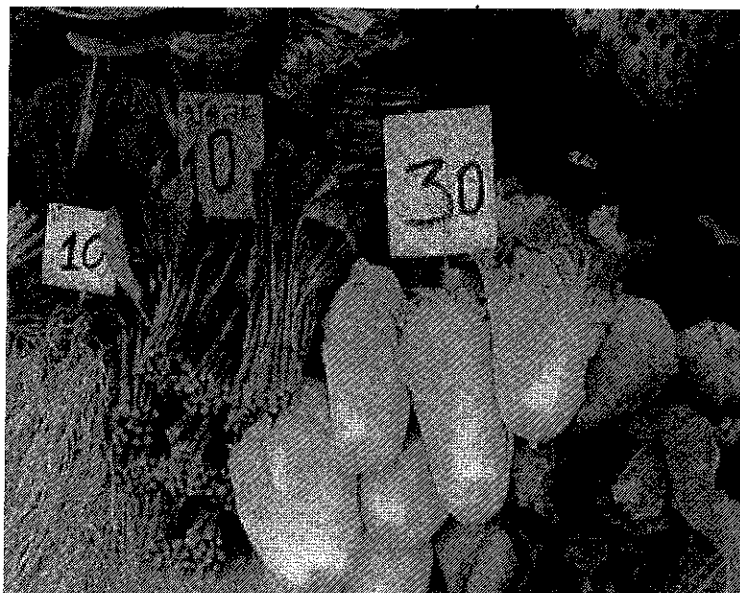


๔.๖ มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง



๕.ด้านผู้จำหน่ายสินค้า

๕.๑ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนด



๕.๒ ผู้ขายแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและใช้วาจาสุภาพ



๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ขายและผู้ซื้อ

๖.๑ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ

๖.๒ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด



๖.๓ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้า





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.กุหลาบ อำเภอบางบาล จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๙๓๐

ที่ นศ ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ ได้ดำเนินการตรวจประเมินตลาดในพื้นที่ขึ้น ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาตลาดสดให้ได้มาตรฐานเป็นตลาดสดที่สะอาด ปลอดภัย ช่วยคุ้มครองผู้บริโภค นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ ได้ดำเนินการตรวจประเมินดังกล่าวแล้ว และได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุปรียา สุขชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางธิดา สุตะระ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุจิต ชำนาญกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ

แบบประเมินตลาด

7

รายละเอียดที่ต้องประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป			
๑.๑ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ รกรุงรัง หรือกีดขวางทางเดิน	✓		
๑.๒ ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร	✓		
๑.๓ มีน้ำสะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ	✓		
๒. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย			
๒.๑ มีที่รองรับมูลฝอยสาธารณะที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ และทำความสะอาด อยู่เสมอ	✓		
๒.๒ มีขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาด บริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับขยะมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย	✓		
๓. ด้านการจัดการน้ำเสีย			
๓.๑ ตลาดบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง	✓		
๓.๒ มีระบบระบายน้ำเสียที่สามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน	✓		
๔. ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม			
๔.๑ ภายในห้องส้วมไม่มีกลิ่นเหม็นและมีการระบายอากาศดี	✓		
๔.๒ ระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะ ไม่ชำรุด และมีที่ระบายอากาศ	✓		
๔.๓ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรคไม่ให้รบกวนและ ก่อความรำคาญ	✓		
๔.๔ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยของตลาด	✓		
๔.๕ มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ	✓		
๔.๖ มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	✓		
๕. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า			
๕.๑ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนด	✓		
๕.๒ ผู้ขายแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและใช้วาจาสุภาพ	✓		
๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ขายและผู้ซื้อ			
๖.๑ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ	✓		
๖.๒ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด	✓		
๖.๓ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้า	✓		

ข้อมูลพื้นฐานของกิจการตลาด

แนวทางการดำเนินการปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ (ไม่มีอาคารถาวร)

๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป

- ๑.๑ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ รกรุงรัง หรือกีดขวางทางเดิน
- ๑.๒ ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- ๑.๓ มีน้ำสะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ

๒. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย

- ๒.๑ มีที่รองรับมูลฝอยสาธารณะที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ และทำความสะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๒ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาด บริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับขยะมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย

๓. ด้านการจัดการน้ำเสีย

- ๓.๑ ตลาดบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง
- ๓.๒ มีระบบระบายน้ำเสียที่สามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน

๔. ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ภายในห้องส้วมไม่มีกลิ่นเหม็นและมีการระบายอากาศดี
- ๔.๒ ระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะ ไม่ชำรุด และมีท่อระบายอากาศ
- ๔.๓ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรคไม่ให้รบกวนและก่อความรำคาญ
- ๔.๔ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของตลาด
- ๔.๕ มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ
- ๔.๖ มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า

- ๕.๑ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนด
- ๕.๒ ผู้ขายแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและใช้วาจาสุภาพ

๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ขายและผู้ซื้อ

- ๖.๑ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ
- ๖.๒ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด
- ๖.๓ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้า