



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแหะ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๕๙๓๐

ที่ นศ ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแหะ

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๐๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูแหะ มีผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ คะแนนรวม ๗๖.๔๕ ระดับ B ผลการประเมิน ไม่ผ่าน

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อมูลการติดต่อ

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ขาดแผนที่ตั้งหน่วยงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๗ E-Service

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบรูปแบบการให้บริการ E-Service คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลสรุปการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลหน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๘ ตัวชี้วัดที่ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ พบแต่ข้อมูลรายงานผลการพัฒนาบุคลากร แต่ไม่พบการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๙ ตัวชี้วัดที่ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๒.๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน คือ ไม่พบข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๓. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๑ การมอบหมายงานให้แต่ละคนรับผิดชอบ ควรมีการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็น ตัวชี้วัด และควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานเพื่อช่วยเหลือในการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลแต่ละประเด็นตัวชี้วัด

๓.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจน และกำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้

๓.๓ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง แต่งตั้งทีมงานกำกับ ติดตาม โดยกำหนดเป็นรายไตรมาส

๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจในแต่ละประเด็นตัวชี้วัดของการประเมิน การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด

๔.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด

๔.๓ กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานให้ทันตามกำหนดระยะเวลาในการประเมิน

๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การรายงานผลข้อมูลในแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๕. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๕.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕.๒ จัดทำคู่มือการประเมินการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบทุกคน

๕.๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

๕.๔ จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมิน การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้แก่บุคลากรในสังกัด ให้ทุกคนได้ทำความเข้าใจใน ๓ เรื่อง คือ ๑. ทำความเข้าใจ ๒. ทำให้ครบถ้วนถูกต้อง ๓. ทำการประเมิน

๕.๕ ขับเคลื่อนโดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๖ จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน

๕.๗ กำหนดปฏิทินดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลเข้าระบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และทำการประเมินตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าข้อมูลในระบบ ITA โดยประเมินตัวผู้รับผิดชอบและประเมินตัวสำนักงาน และทำการประเมินทุกประเด็นตัวชี้วัดและทุกองค์ประกอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๙ สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์, หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ป้ายประชาสัมพันธ์, Facebook, Line เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุปรียา สุขชะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางธิดา สุตะระ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายวุฒิพงศ์ สมจริง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

- เห็นควรแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อนเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

- ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

(นายสุจิต ชำนาญกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล